

# Handout: Notion Automation – Vom Informationsnebel zum klaren Kurs

**Dein Begleiter für die heutige Session** | Trainer: Arno Schimmelpfennig | [Logo](#)

**Dein Kursversprechen:** Lerne, wie du mit intelligenten Automationen in Notion das Informationschaos bändigst und pro Woche Stunden sparst.

---

## Mini-Fahrplan: Deine Reise heute

- **Input & Verstehen (0-25 Min):** Wir analysieren das Problem des "Informationsnebels" und verstehen das Lösungsprinzip hinter Notion Automation.
  - **Praxis & Live-Demo (25-40 Min):** Wir lösen ein echtes Problem aus der Praxis (Alexander Spechts "Verbands-Filter") live in Notion.
  - **Transfer & Umsetzung (40-60 Min):** Du wendest das Gelernte auf deine eigenen Fälle an und planst deinen ersten, konkreten Schritt für morgen.
- 

## [WICHTIG] Die 3 wichtigsten Regeln für Automation

1. **Mensch prüft final:** Automation ist dein Assistent, nicht dein Ersatz. Du behältst immer die Kontrolle und triffst die finale Entscheidung. (Quelle: SALA 2.6, Umgang mit Alexanders Misstrauen)
  2. **Klein anfangen, groß skalieren:** Starte nicht mit dem komplexesten Prozess. Automatisiere eine kleine, wiederkehrende Aufgabe und lerne daraus. Der Quick Win motiviert. (Quelle: SALA 2.6, Commitment-Formel)
  3. **Datenbank > Ordner:** Das Grundprinzip für erfolgreiche Automation ist das Denken in flexiblen Datenbanken mit Eigenschaften (Properties), nicht in starren Ordnerstrukturen. (Quelle: Präsentationsinhalt, Folie 5)
-

## Mini-Glossar: Die wichtigsten Begriffe

- **Notion Automation:** Die Fähigkeit, Aktionen in Notion automatisch auszulösen, wenn bestimmte Bedingungen (Trigger) erfüllt sind.
  - **Datenbank (DB):** Eine strukturierte Sammlung von Informationen, die du nach beliebigen Kriterien filtern und sortieren kannst (wie eine Tabelle auf Steroiden).
  - **Property:** Eine Eigenschaft oder ein "Etikett" für einen Datenbankeintrag (z.B. Datum, Status, Priorität, zuständige Person).
  - **Trigger:** Der Auslöser für eine Automation (z.B. "Wenn eine neue Seite in der DB erstellt wird" oder "Wenn eine Property geändert wird").
  - **Action:** Die Handlung, die eine Automation ausführt (z.B. "Setze den Status auf 'Neu'" oder "Sende eine Benachrichtigung").
- 

## [PRAXIS] 3 Kern-Workflows für deinen Alltag

### 1. Der automatische Sammeltopf (Inbox)

- **Ziel:** Alle eingehenden Informationen (E-Mails, Ideen, Links) an einem Ort sammeln, ohne sie sofort sortieren zu müssen.
- **Schritte:**
  1. Erstelle eine Notion-Datenbank "Inbox".
  2. Definiere Properties wie "Titel", "Typ" (E-Mail, Idee, Doku), "Datum" und "Tags".
  3. Richte eine Automation ein: **Trigger:** "Neue Seite erstellt" → **Action:** "Setze 'Datum' auf 'Heute'".
  4. Nutze die Notion AI-Suche, um später alles wiederzufinden (z.B. "Finde alle Mails von Januar über Lieferanten").
- **Typischer Fehler:** Zu viele Properties am Anfang. **Fix:** Starte mit nur 3 Properties (Titel, Datum, Typ).

## 2. Der Sicherheits-Filter für Projekte (Alexanders Verbands-Fall)

- **Ziel:** Sicherstellen, dass keine wichtigen Aufgaben oder Anforderungen über einen langen Zeitraum übersehen werden.
- **Schritte:**
  1. Erstelle eine Datenbank für deine Aufgaben/Anforderungen.
  2. Definiere Properties wie "Aufgabe", "Status" (Neu, In Bearbeitung, Erledigt), "Priorität" und "Letzte Aktualisierung".
  3. Richte eine Automation ein: **Trigger:** "Wenn 'Letzte Aktualisierung' > 30 Tage UND 'Status' ist NICHT 'Erledigt'" → **Action:** "Setze 'Priorität' auf 'Hoch'" UND "Sende Benachrichtigung an dich".
- **Typischer Fehler:** Der Automation blind vertrauen. **Fix:** Nutze die Automation als Erinnerung, aber triff die Entscheidung selbst.

## 3. Das lebendige Wissens-Wiki

- **Ziel:** Sicherstellen, dass das interne Firmen-Wiki aktuell bleibt und nicht veraltet.
- **Schritte:**
  1. Baue dein Wiki in einer Notion-Datenbank auf.
  2. Definiere Properties wie "Thema", "Verantwortlicher" und "Zuletzt geprüft am".
  3. Richte eine Automation ein: **Trigger:** "Wenn 'Zuletzt geprüft am' > 6 Monate" → **Action:** "Setze 'Status' auf 'Zu prüfen'" UND "Sende Benachrichtigung an 'Verantwortlicher'".
- **Typischer Fehler:** Niemand fühlt sich verantwortlich. **Fix:** Immer eine Person im Property "Verantwortlicher" zuweisen.

## [PROMPT] Universelle Prompt-Vorlage für Notion

- **[ROLLE]** Du bist ein Notion-Experte.
  - **[AUFGABE]** Erstelle eine Notion-Datenbank für [mein Thema, z.B. Projektmanagement].
  - **[KONTEXT]** Ich bin [deine Rolle, z.B. Geschäftsführer eines KMU] und möchte [dein Ziel, z.B. den Überblick über alle Projekte behalten].
  - **[FORMAT/OUTPUT]** Gib mir eine Liste der empfohlenen Properties mit dem jeweiligen Typ (z.B. Text, Datum, Select).
  - **[GRENZEN]** Die Datenbank soll einfach und übersichtlich bleiben, nicht mehr als 7 Properties.
-

## [CHECK] Deine Checkliste für die erste Automation

- ☐ Notion ist geöffnet und du bist eingeloggt.
  - ☐ Du hast eine Test-Datenbank erstellt.
  - ☐ Du hast mindestens 3 Properties definiert (z.B. Name, Status, Datum).
  - ☐ Du hast den Automation-Button geklickt und einen Trigger ausgewählt.
  - ☐ Du hast eine Action definiert.
  - ☐ Du hast die Automation gespeichert.
  - ☐ **Ergebnis-Ampel:**
    - ☐ **Grün:** Die Automation hat genau das getan, was sie sollte.
    - ☐ **Gelb:** Die Automation wurde ausgelöst, aber das Ergebnis ist unerwartet.
    - ☐ **Rot:** Die Automation wurde nicht ausgelöst.
- 

## Übungen & Transfer

### Übung A: Quick Win (5-10 Min)

- **Ziel:** Die Hemmschwelle überwinden und die erste, einfachste Automation selbst bauen.
- **Aufgabe:** Baue den Workflow "Der automatische Sammeltopf" (siehe Seite 2) in einer Test-Datenbank nach. Erstelle eine neue Seite und schau zu, wie das Datum automatisch gesetzt wird.
- **Hilfe-Frage:** "Welche Property muss ich erstellen, damit der Trigger 'Neue Seite erstellt' funktioniert?"

### Übung B: Transfer (10-15 Min)

- **Ziel:** Das Gelernte auf deinen eigenen, realen Anwendungsfall übertragen.
  - **Aufgabe:** Wähle EINEN deiner Prozesse, der unstrukturiert ist. Skizziere eine Notion-Datenbank dafür mit 3-5 Properties. Welchen wiederkehrenden Schritt könntest du automatisieren?
  - **Mini-Prompt:** "Ich möchte [mein Prozess, z.B. die Einarbeitung neuer Mitarbeiter] in Notion abbilden. Welche 3 Properties sind am wichtigsten, um den Überblick zu behalten?"
-

## Deine Notizen

3 Erkenntnisse für mich:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

1 Anwendung bis morgen (Commitment):

- \_\_\_\_\_

1 offene Frage an den Trainer / die Gruppe:

- \_\_\_\_\_

---

## Ressourcen & Werkzeuge

1. **Notion:** Das Tool, das wir heute nutzen.
  - **Nutzen:** Flexibles All-in-One-Tool für Notizen, Datenbanken, Wikis und Projektmanagement.
  - **Hinweis:** Die volle Automations-Power entfaltet sich im bezahlten Plan. (Quelle: Präsentationsinhalt)
2. **Perplexity AI:** Ideal für die Recherche und das Befüllen deines Wikis.
  - **Nutzen:** Gibt dir Antworten mit direkten Quellenangaben.
  - **Warnung:** Überprüfe immer die Quellen, besonders bei wichtigen Entscheidungen. (Quelle: SALA 2.6)
3. **Zapier / Make:** Wenn Notion-Automationen nicht mehr ausreichen.
  - **Nutzen:** Verbindet Notion mit tausenden anderen Apps (z.B. E-Mail, Kalender, Buchhaltung).
  - **Hinweis:** Erfordert Einarbeitung und ist ein separates, kostenpflichtiges Tool.

---

**Du musst nicht perfekt sein – du musst anfangen.**