

# KURSHANDBUCH

## KI-Assistenten

**Modul:** 2.3 | BDS KI-Akademie 2026

**Thema:** Sicher und effektiv mit KI-Assistenten arbeiten

**Zielgruppe:** Selbstständige, KMU-Inhaber, Freie Berufe in Bayern

**Dozent:** Arno Schimmelpfennig

**Kontakt:** [info@arno-schimmelpfennig.de](mailto:info@arno-schimmelpfennig.de)

**Webseite:** [ki-lernarchitekt.de](http://ki-lernarchitekt.de)

### Dein digitaler Assistent.

Dieses Handbuch zeigt dir Schritt fuer Schritt, wie du einen KI-Assistenten sicher in Betrieb nimmst, welche Tools DSGVO-konform sind und wie du mit einem konkreten Praxisbeispiel sofort loslegen kannst.

# INHALT

---

**Einfuehrung** Was ist ein KI-Assistent wirklich?

---

**Kapitel 1** Die Welt der KI-Assistenten

---

**Kapitel 2** DSGVO-Ampel: Welches Tool ist sicher?

---

**Kapitel 3** Wie ein KI-Assistent funktioniert

---

**Kapitel 4** Chancen und Risiken im Ueberblick

---

**Kapitel 5** Der Use Case: Der Anfragen-Assistent

---

**Kapitel 6** Schritt fuer Schritt in Betrieb nehmen

---

**Kapitel 7** Branchenbeispiele aus dem BDS-Netzwerk

---

**Kapitel 8** Regeln fuer den sicheren Umgang

---

**Abschluss** Dein naechster Schritt

---

# EINFUEHRUNG

## Was ist ein KI-Assistent wirklich?

Stell dir vor, du hast einen Praktikanten. Einen sehr fleissigen, der nie muede wird, keine Pausen braucht und immer gleich gut arbeitet. Er liest deine E-Mails, recherchiert Informationen, schreibt Texte und traegt Ergebnisse in Tabellen ein. Er macht genau das, was du ihm sagst. Nicht mehr, nicht weniger.

Genau das ist ein KI-Assistent. Kein Roboter, kein Terminator, kein autonomes System, das selbst entscheidet. Sondern ein digitales Werkzeug, das dir hilft, wiederkehrende Aufgaben schneller und zuverlaessiger zu erledigen.

### Der entscheidende Unterschied

Ein KI-Assistent braucht dich. Er braucht deine Anweisung, dein Urteil und deine Freigabe. Er ist kein Ersatz fuer dich, sondern eine Verlaengerung deiner Haende. Und genau deshalb ist er so wertvoll fuer Selbstaendige.

In diesem Handbuch lernst du, wie KI-Assistenten funktionieren, welche Tools sicher und DSGVO-konform sind und wie du mit einem konkreten Praxisbeispiel sofort loslegen kannst. Schritt fuer Schritt, ohne Vorkenntnisse.

### Das nimmst du aus diesem Handbuch mit:

- Du verstehst, was ein KI-Assistent ist und wie er arbeitet.
- Du kennst die DSGVO-Ampel und weisst, welche Tools sicher sind.
- Du kannst den Anfragen-Assistenten Schritt fuer Schritt einrichten.
- Du weisst, worauf du im Umgang achten musst.

# KAPITEL 1

## Die Welt der KI-Assistenten

KI-Assistenten sind keine Zukunftsmusik mehr. Sie sind bereits in vielen Programmen integriert, die du taeglich nutzt. Manche kennst du schon, ohne es zu wissen.

### Wo begegnen dir KI-Assistenten?

Wenn du in Microsoft Word oder Google Docs einen Text schreibst und das Programm einen Satz vorschlaegt, ist das ein KI-Assistent. Wenn dein E-Mail-Programm automatisch eine Antwort vorformuliert, ist das ein KI-Assistent. Und wenn du Perplexity oder ChatGPT nutzt, um eine Frage zu beantworten, arbeitest du bereits mit einem KI-Assistenten.

### Bekannte KI-Assistenten im Ueberblick

Tool	Typ	Besonderheit
Perplexity (Computer)	Browser-Assistent	Steuert Internetprogramme, integriert mehrere KI-Modelle
ChatGPT (Agenten-Modus)	Generalist	Sehr leistungsfahig, US-Server, Datenschutz beachten
Microsoft Copilot	Office-Assistent	Laeuft lokal, integriert in Word/Excel/Outlook
Mistral (Agenten)	EU-Assistent	Franzoesischer Server, DSGVO-konform, kostenfreier Einstieg
Aleph Alpha	Deutsches System	Hoehste DSGVO-Sicherheit, fuer sensible Daten geeignet
OpenClaw	Desktop-Assistent	Steuert gesamten Computer, VORSICHT: Sicherheitsrisiken bekannt

### Was unterscheidet einen KI-Assistenten von einem einfachen KI-Tool?

Ein einfaches KI-Tool wie ChatGPT in der Basisversion funktioniert wie ein sehr kluges Suchfeld: Du gibst etwas ein, es kommt etwas heraus. Ein KI-Assistent geht weiter. Er kann mehrere Aufgaben hintereinander ausfuehren, auf externe Programme zugreifen, in deinem Namen Aktionen durchfuehren und sich selbst pruefen, ob er alles richtig gemacht hat.

#### Das Praktikanten-Bild

Stell dir vor, du sagst deinem Praktikanten: "Oeffne meine E-Mails, schau nach Anfragen von heute, such in unserer Preisliste nach den passenden Preisen und schreib eine Antwort vor." Genau das macht ein KI-Assistent. Und genau deshalb wuerdest du dem Praktikanten auch nicht den Schluessel zur Firma geben und sagen: "Mach, was du willst."

# KAPITEL 2

## DSGVO-Ampel: Welches Tool ist sicher?

Bevor du einen KI-Assistenten einsetzt, musst du eine Frage beantworten: Wo landen meine Daten? Diese Frage ist nicht paranoid, sondern professionell. Als Selbststaendiger bist du fuer den Schutz deiner Kundendaten verantwortlich.

### Die drei Weltregionen der KI

Die KI-Welt laesst sich grob in drei Regionen einteilen, die sich in ihrer Haltung zu Datenschutz und Regulierung stark unterscheiden.

USA	Europa	Asien (China)
Wirtschaftlich getrieben. Daten fließen in Regierungssysteme. Datenschutz wurde 2025 gelockert. ChatGPT, Google Gemini, Perplexity liegen auf US-Servern.	Stark reguliert. DSGVO, KI-Verordnung, Normung. Mistral (Frankreich), Aleph Alpha (Deutschland) sind die sichersten Optionen. Balance zwischen Innovation und Schutz.	Staatlich kontrolliert. KI-Systeme werden oft als Open Source herausgegeben, aber der Staat liest mit. Fuer berufliche Nutzung mit sensiblen Daten nicht geeignet.

### DSGVO-Ampel fuer KI-Assistenten

Tool	Serverstandort	DSGVO-Status	Empfehlung
Mistral AI	Frankreich (EU)	Gruen - Empfohlen	Kostenfreier Einstieg, AVV verfuegbar, fuer alle Anwendungen geeignet
Aleph Alpha	Deutschland (EU)	Gruen - Empfohlen	Hoechste Sicherheit, ideal fuer sensible Kundendaten
MS Copilot (Office)	EU-Option verfuegbar	Gruen - Empfohlen	Laeuft lokal, keine Daten nach aussen, ideal fuer Office-Nutzer
Perplexity Enterprise	USA (AVV vorhanden)	Gelb - Mit Vorsicht	Nur fuer interne Aufgaben ohne Kundendaten, AVV abschliessen
ChatGPT Business	USA (AVV vorhanden)	Gelb - Mit Vorsicht	Teure Business-Version notwendig (ca. 230 EUR/Monat), kein Training mit Daten

ChatGPT Basis	USA	Rot - Nicht empfohlen	Daten werden fuer Training genutzt, kein AVV, nicht DSGVO-konform
OpenClaw	Unbekannt	Rot - Nicht empfohlen	Vollzugriff auf Computer, Sicherheitsrisiken bekannt, Plugins teils schaedlich

### Die Grundregel:

Kein KI-Assistent ohne Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV), wenn du Kundendaten verarbeitest. Kein KI-Assistent auf US-Servern ohne Business-Vertrag. Und niemals ein Tool, das deinen gesamten Computer steuert, ohne dass du weisst, wo deine Daten landen.

# KAPITEL 3

## Wie ein KI-Assistent funktioniert

Ein KI-Assistent arbeitet in einem einfachen Kreislauf. Wenn du diesen Kreislauf verstehst, kannst du jeden Assistenten bedienen und weisst, was im Hintergrund passiert.

### Der 4-Schritte-Kreislauf

1	<b>Anweisung (Prompt)</b> Du sagst dem Assistenten, was er tun soll. Je klarer die Anweisung, desto besser das Ergebnis. Hier kommt das Wissen aus Modul 2.1 (KERN-Methode) ins Spiel.
2	<b>Planung (Reasoning)</b> Der Assistent zerlegt deine Aufgabe in Teilschritte. Er ueberlegt, welche Faehigkeiten er braucht und in welcher Reihenfolge er vorgeht.
3	<b>Ausfuehren (Action)</b> Der Assistent fuehrt die Schritte aus: Er liest E-Mails, sucht in Tabellen, schreibt Texte, traegt Daten ein. Du siehst jeden Schritt.
4	<b>Pruefen (Verification)</b> Der Assistent prueft sein Ergebnis. Er schaut, ob er alles korrekt ausgefuehrt hat. Du gibst das Ergebnis frei oder korrigierst es.

### Konnektoren: Die Verbindung zur Aussenwelt

Ein KI-Assistent allein ist wie ein kluger Mitarbeiter ohne Computer. Erst durch Konnektoren kann er wirklich arbeiten. Konnektoren sind Verbindungen zu deinen Programmen: E-Mail, Kalender, Tabellen, Webseiten.

Konnektor	Beispiel	Was der Assistent damit macht
E-Mail	Gmail, Outlook	Liest, klassifiziert und beantwortet E-Mails
Tabellen	Google Sheets, Excel	Liest Preislisten, traegt Ergebnisse ein
Kalender	Google Calendar, Outlook	Prueft Verfuegbarkeit, traegt Termine ein
Notizen	Notion, OneNote	Liest Kundeninfos, erstellt Aufgabenlisten
Webseite	WordPress, Shopify	Analysiert Inhalte, schlaegt Optimierungen vor
Internet	Allgemeine Suche	Recherchiert aktuelle Informationen und Preise

### **Wichtig: Passwoerter und Zugriffsrechte**

Damit ein KI-Assistent auf deine Programme zugreifen kann, braucht er deine Zugangsdaten. Seriose Assistenten fragen dich einmalig nach deinem Passwort und speichern es sicher. Unseriose Assistenten (wie OpenClaw) koennen sich Passwoerter selbst holen, wenn sie sie irgendwo finden. Deshalb: Nur Assistenten mit transparentem Zugriff nutzen.

# KAPITEL 4

## Chancen und Risiken im Ueberblick

KI-Assistenten sind maechtiger als jedes andere Werkzeug, das du bisher in deinem Betrieb hattest. Das bringt grosse Chancen, aber auch Risiken, die du kennen musst.

Chancen	Risiken
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bis zu 5-20 Minuten Zeitersparnis pro Anfrage</li> <li>• Gleichbleibende Qualitaet, auch bei 50 Anfragen am Tag</li> <li>• Verfuegbar rund um die Uhr, auch wenn du schlaeafst</li> <li>• Kein Vergessen, kein schlechter Tag, keine Muedigkeit</li> <li>• Skalierbar: Ein Assistent, der 5 Aufgaben gleichzeitig erledigt</li> <li>• Professionelle Aussenwahrnehmung durch schnelle Reaktionszeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halluzinationen: KI erfindet manchmal Fakten</li> <li>• Datenschutzrisiken bei falscher Tool-Wahl</li> <li>• Blindes Vertrauen kann zu Fehlern fuehren</li> <li>• Qualitaet haengt stark von der Anweisung ab</li> <li>• Kein Ersatz fuer menschliches Urteilsvermoegen</li> <li>• Lernkurve: Gute Prompts schreiben will geubt sein</li> </ul>

### Der Mensch bleibt Kontrollinstanz

Es gibt einen Begriff, der das Wichtigste zusammenfasst: "Human in the Loop". Der Mensch bleibt in der Schleife. Du gibst die Anweisung, du pruefst das Ergebnis, du gibst die Freigabe. Der KI-Assistent ist dein Werkzeug, nicht dein Vorgesetzter.

### Die Praktikanten-Regel

Du wuerdest einem neuen Praktikanten auch nicht sagen: "Schick die Angebote direkt raus, ich schaue nicht mehr drauf." Du pruefst, du korrigierst, du lernst gemeinsam. Genauso ist es mit dem KI-Assistenten. Vertrauen entsteht durch Erfahrung, nicht durch blindes Delegieren.

# KAPITEL 5

## Der Use Case: Der Anfragen-Assistent

Wir suchen einen Einsatzbereich, der fuer alle BDS-Mitglieder gilt. Handwerker, Haendler, Dienstleister, Berater, Freie Berufe. Was haben sie alle gemeinsam?

Sie alle bekommen Anfragen. Per E-Mail, per Kontaktformular, per Nachricht. Und sie alle muessen diese Anfragen lesen, einordnen und beantworten. Jeden Tag. Immer wieder. Das kostet Zeit, die an anderer Stelle fehlt.

### Der branchenuebergreifende Schmerzpunkt

Eine Anfrage lesen, einordnen und beantworten dauert im Schnitt 5 bis 20 Minuten. Bei 3 Anfragen pro Tag sind das bis zu 60 Minuten taeglich. Das sind 5 Stunden pro Woche. 260 Stunden pro Jahr. Oder umgerechnet: bis zu 6 Arbeitswochen.

### Was der Anfragen-Assistent macht

Der Anfragen-Assistent liest eingehende E-Mails, erkennt, ob es sich um eine Erstanfrage oder ein Folgegespräch handelt, sucht in deiner Preisliste oder Datenbank nach relevanten Informationen und formuliert eine passende Antwort vor. Du pruefst, korrigierst und sendest ab.

- 1 E-Mail lesen**  
 Der Assistent oeffnet dein E-Mail-Postfach und liest neue, ungelesene Nachrichten.
- 2 Klassifizieren**  
 Er erkennt: Erstanfrage, Folgeanfrage, Reklamation, allgemeine Frage.
- 3 Recherchieren**  
 Er sucht in deiner Preisliste, Produktliste oder Kundendatenbank nach relevanten Informationen.
- 4 Antwort formulieren**  
 Er schreibt eine individuelle Antwort, die 30% des Schreibstils des Absenders uebernimmt.
- 5 Entwurf speichern**  
 Er legt die Antwort als Entwurf in deinem E-Mail-Programm ab. Du pruefst und sendest.
- 6 Protokollieren**  
 Er traegt Absender, Betreff und Antwort in eine Tabelle ein (optional).

## Warum dieser Use Case fuer alle passt

Branche	Typische Anfrage	Was der Assistent macht
Handwerk (Schreiner, Elektriker)	Kostenvoranschlag fuer Einbaukueche	Liest Anfrage, sucht Standardmasse und Preise, formuliert Angebot-Entwurf
Einzelhandel	Ist Produkt X noch verfuegbar?	Prueft Lagerbestand in Tabelle, formuliert Verfuegbarkeitsantwort
Dienstleister (Berater, Coach)	Erstgespraech anfragen	Qualifiziert Anfrage, prueft Kalender, schlaegt Terminoptionen vor
Freie Berufe (Arzt, Anwalt)	Terminanfrage oder FAQ	Beantwortet Standardfragen, leitet komplexe Faelle weiter
Gastronomie / Hotel	Tischreservierung oder Zimmeranfrage	Prueft Verfuegbarkeit, bestaetigt oder schlaegt Alternativen vor

# KAPITEL 6

## Schritt fuer Schritt in Betrieb nehmen

Wir richten den Anfragen-Assistenten mit Perplexity Comet ein. Comet ist der Browser von Perplexity, der einen integrierten KI-Assistenten hat, der Internetprogramme steuern kann. Er ist kostenguenstig, einfach zu bedienen und fuer den Einstieg ideal.

### Voraussetzungen

Bevor du anfaengst, brauchst du folgende Dinge:

- Ein Perplexity-Konto (kostenfreie Basisversion reicht fuer den Einstieg)
- Den Comet-Browser (kostenfreier Download fuer Windows und Mac)
- Zugang zu deinem E-Mail-Konto (Gmail oder Outlook)
- Eine einfache Preisliste oder Produktliste als Google Sheet oder Excel-Datei
- Optional: Ein Notion-Konto fuer die Protokollierung

### Einrichtung: Die 7 Schritte

**1****Comet herunterladen**

Gehe auf [perplexity.ai/comet](https://perplexity.ai/comet) und lade den Browser fuer dein Betriebssystem herunter. Installiere ihn wie ein normales Programm. Melde dich mit deinem Perplexity-Konto an.

**2****Assistenten oeffnen**

Klicke im Comet-Browser oben rechts auf den Button "Assistent". Ein Seitenfenster oeffnet sich. Hier gibst du deine Anweisungen ein.

**3****Modell auswaehlen**

Waehle das Modell "Bestes" oder "Nvidia Nemotron" fuer zuverlaessige Steuerung von Programmen. Das Modell beeinflusst, wie gut der Assistent Aktionen ausfuehrt.

**4****E-Mail-Konto verbinden**

Sage dem Assistenten: "Oeffne meine E-Mails in Gmail." Er fragt nach deinem Passwort. Gib es ein. Der Assistent speichert es sicher fuer diese Sitzung.

**5****Preisliste bereitstellen**

Lege deine Preisliste als Google Sheet an oder lade sie in Google Drive hoch. Teile den Link mit dem Assistenten: "Hier ist meine Preisliste: [Link]."

**6****Prompt eingeben**

Gib deinen Anfragen-Prompt ein (siehe naechste Seite). Sei so praezise wie moeglich. Der Assistent arbeitet genau das ab, was du sagst.

# 7

## Ergebnis pruefen

Warte, bis der Assistent fertig ist. Oeffne dein E-Mail-Programm und pruefe den Entwurf. Korrigiere, was noetig ist, und sende ab.

## Der Anfragen-Prompt

Kopiere diesen Prompt und passe ihn an dein Unternehmen an:

### Anfragen-Prompt (zum Kopieren):

Du bist mein E-Mail-Assistent. Oeffne mein E-Mail-Postfach in Gmail und lese die neuesten ungelesenen E-Mails. Klassifiziere jede E-Mail: Erstanfrage, Folgeanfrage oder Sonstiges. Fuer Erstanfragen und Folgeanfragen: Oeffne meine Preisliste unter [LINK EINFUEGEN] und suche nach relevanten Informationen. Formuliere eine individuelle Antwort. Uebernimm dabei ca. 30% des Schreibstils des Absenders (formell/informell). Halte die Antwort DSGVO-konform: Keine Personendaten unnoetig wiederholen. Lege die Antwort als Entwurf in Gmail ab. Frage mich, bevor du etwas sendest.

### Tipp: Prompt anpassen

Ersetze [LINK EINFUEGEN] durch den Link zu deiner Preisliste. Ergaenze branchenspezifische Anweisungen, z.B. "Fuer Kostenvoranschlaege verwende immer unsere Standardmasse aus Spalte B." Je genauer dein Prompt, desto besser das Ergebnis.

*Mein angepasster Prompt:*

---



---



---

# KAPITEL 7

## Branchenbeispiele aus dem BDS-Netzwerk

Drei Beispiele zeigen, wie der Anfragen-Assistent in verschiedenen Branchen konkret eingesetzt werden kann. Alle Beispiele sind fiktiv und dienen der Veranschaulichung.

### Beispiel 1: Schreiner

Ein Schreiner erhaelt taeglich 3-5 Anfragen fuer Kostenvoranschlaege. Jede Anfrage muss er lesen, die Masse notieren, in seiner Preisliste nachschlagen und eine Antwort formulieren. Das dauert pro Anfrage ca. 15 Minuten.

#### Prompt fuer den Schreiner:

Lese meine E-Mails. Bei Anfragen fuer Moebel oder Einbauten: Oeffne meine Preisliste [LINK] und suche nach den passenden Standardmassen und Preisen. Schreibe einen Kostenvoranschlag-Entwurf mit Betreff "Ihr Kostenvoranschlag von Schreinerei [NAME]". Lege ihn als Entwurf ab.

Zeitersparnis: ca. 12 Minuten pro Anfrage = 1 Stunde pro Tag.

### Beispiel 2: Einzelhandel

Eine Buchhalterin im Einzelhandel beantwortet taeglich Fragen zur Produktverfuegbarkeit, Lieferzeiten und Reklamationen. Viele dieser Fragen sind identisch und koennten automatisch beantwortet werden.

#### Prompt fuer den Einzelhandel:

Lese meine E-Mails. Bei Fragen zur Produktverfuegbarkeit: Oeffne meine Lagerliste [LINK] und pruefe, ob das Produkt verfuegbar ist. Schreibe eine freundliche Antwort mit Verfuegbarkeit und Lieferzeit. Bei Reklamationen: Leite die E-Mail an mich weiter mit dem Hinweis "Reklamation".

Zeitersparnis: ca. 10 Minuten pro Anfrage = 45 Minuten pro Tag.

### Beispiel 3: Unternehmensberater

Ein Unternehmensberater erhaelt regelmaessig Anfragen fuer Erstgespraeche. Er muss jede Anfrage qualifizieren: Passt der Kunde zu meinem Angebot? Welche Informationen fehlen noch? Das kostet Zeit, die er lieber in echte Beratung investieren wuerde.

#### Prompt fuer den Berater:

Lese meine E-Mails. Bei Anfragen fuer Beratung oder Erstgespraeche: Pruefe, ob die Anfrage zu meinem Angebotsprofil passt [LINK zur Leistungsbeschreibung]. Wenn ja: Schlage 3 Terminoptionen aus meinem Kalender vor. Wenn nein: Formuliere eine hoefliche Absage mit Weiterempfehlung.

Zeitersparnis: ca. 20 Minuten pro Anfrage = 1,5 Stunden pro Tag.

### Mein Branchenbeispiel:

*Wie wuerde der Anfragen-Assistent in meinem Betrieb aussehen?:*

---



---



---



---

# KAPITEL 8

## Regeln fuer den sicheren Umgang

KI-Assistenten sind maechtiger als jedes andere Werkzeug, das du bisher in deinem Betrieb hattest. Mit dieser Macht kommt Verantwortung. Fuenf Regeln, die du immer einhalten solltest.

### **Regel 1: Kein AVV, kein Einsatz mit Kundendaten**

Wenn du Kundendaten (Name, E-Mail, Auftrag) in einen KI-Assistenten eingibst, brauchst du einen Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) mit dem Anbieter. Ohne AVV ist der Einsatz nicht DSGVO-konform. Mistral, Aleph Alpha und MS Copilot bieten AVV an.

### **Regel 2: Immer pruefen, nie blind vertrauen**

Ein KI-Assistent kann halluzinieren. Er erfindet manchmal Fakten, die plausibel klingen, aber falsch sind. Pruefe jedes Ergebnis, bevor du es sendest oder weiterverwendest. Besonders bei Zahlen, Preisen und rechtlichen Informationen.

### **Regel 3: Keine sensiblen Daten ohne EU-Server**

Finanzielle Daten, Gesundheitsdaten, persoenliche Informationen von Kunden gehoeren nicht in US-amerikanische oder asiatische KI-Systeme. Nutze fuer sensible Daten ausschliesslich EU-basierte Systeme.

### **Regel 4: Kein Vollzugriff auf den Computer**

Tools wie OpenClaw, die deinen gesamten Computer steuern koennen, sind ein Sicherheitsrisiko. Die niederlaendische Datenschutzbehoerde hat gewarnt, dass bis zu 20% der Plugins schaedlich sein koennen. Nutze nur Assistenten, die im Browser oder in definierten Programmen arbeiten.

### **Regel 5: Transparenz gegenueber Kunden**

Wenn du KI-Assistenten nutzt, um Kundenanfragen zu beantworten, solltest du das in deiner Datenschutzerklaerung erwaehnen. Kunden haben das Recht zu wissen, wie ihre Daten verarbeitet werden.

#### **Zusammenfassung der 5 Regeln:**

- Kein AVV, kein Einsatz mit Kundendaten

- Immer pruefen, nie blind vertrauen
- Keine sensiblen Daten ohne EU-Server
- Kein Vollzugriff auf den Computer
- Transparenz gegenueber Kunden

# ABSCHLUSS

## Dein naechster Schritt

Du hast jetzt alles, was du brauchst, um deinen ersten KI-Assistenten in Betrieb zu nehmen. Nicht irgendwann. Heute.

### Dein 3-Tage-Plan

**Tag 1**

#### Konto einrichten

Lege ein Perplexity-Konto an (kostenlos). Lade den Comet-Browser herunter. Melde dich an und oeffne den Assistenten.

**Tag 2**

#### Erste Verbindung

Verbinde den Assistenten mit deinem E-Mail-Konto. Lege eine einfache Preisliste oder FAQ-Liste als Google Sheet an. Teste den Prompt aus Kapitel 6.

**Tag 3**

#### Erste echte Anfrage

Lass den Assistenten eine echte Anfrage bearbeiten. Pruefe das Ergebnis. Passe den Prompt an, bis du zufrieden bist. Feiere deinen ersten Quick Win.

### Mein Commitment

Schreibe hier auf, was du in den naechsten 3 Tagen konkret tun wirst:

*Ich werde bis [DATUM] folgendes umsetzen.:*

---



---

### Ressourcen und Links

**Perplexity (inkl. Comet-Browser)** [perplexity.ai](https://perplexity.ai)

**Mistral AI (EU-konform)** [mistral.ai](https://mistral.ai)

**Aleph Alpha (Deutsch)** [aleph-alpha.com](https://aleph-alpha.com)

**Microsoft Copilot** [microsoft.com/copilot](https://microsoft.com/copilot)

**BDS KI-Akademie Mitgliederbereich** [bds-akademie-bayern.de](https://bds-akademie-bayern.de)

**Arno Schimmelpfennig - KI-Lernarchitekt** [ki-lernarchitekt.de](https://ki-lernarchitekt.de)

**Ausblick: Modul 2.4**

Im naechsten Modul schauen wir uns an, wie KI-Assistenten Bilder erkennen und verarbeiten koennen. Fotos von Baustellen, Produkten, Versicherungsschaeden. KI liest das Bild und schreibt den Bericht. Das ist die Meisterklasse.