

Ausfüllhilfe „TERMINE EINTRAGEN“ auf BDS-Homepage

Liebe Ortsverbands-Vorsitzenden,

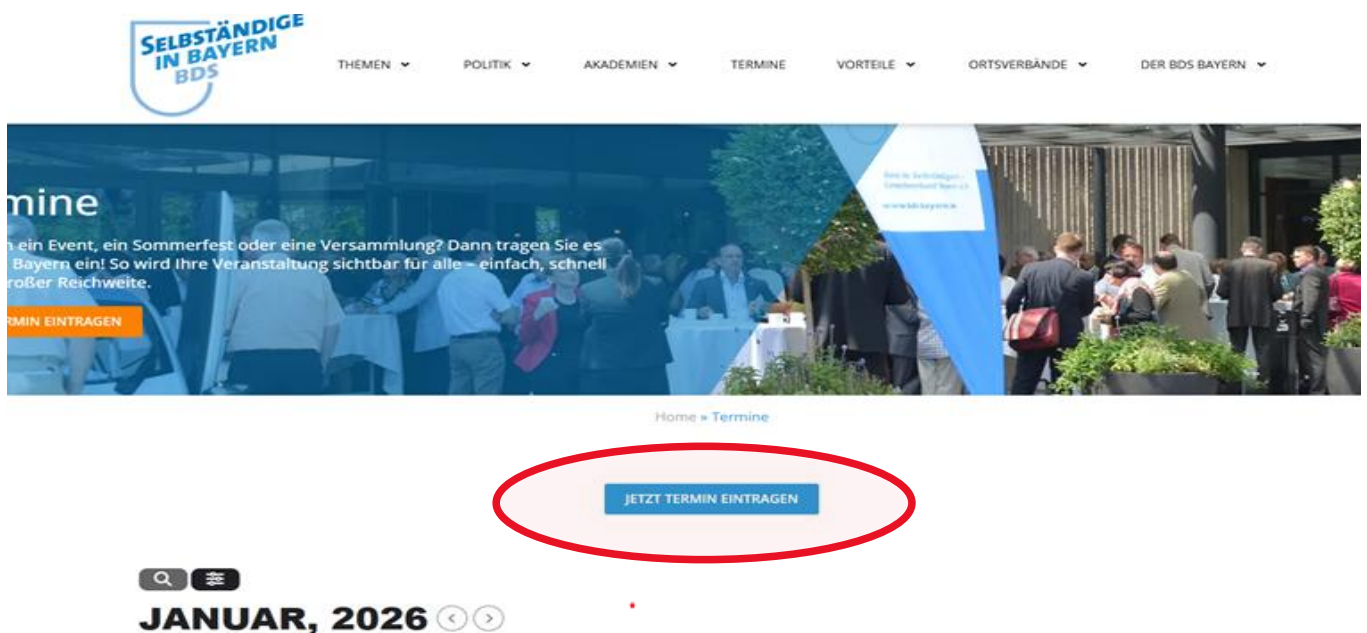
seit dem technischen Relaunch der BDS-Homepage im Dezember 2025, können OV-Vorstandschäften auf der neuen BDS-Homepage inzwischen auch sämtliche Termine selbst eintragen über ein entwickeltes Formular-Feld.

Bitte beachten Sie: Lediglich die OV-Vorstandschäft kann Termine eintragen, nicht alle Mitglieder!

Da im Vorfeld im CC Digitalisierung das Formular anhand diverser Erfahrungswerte konzipiert wurde, sind fast alle Felder vorhanden bzw. Funktionen implementiert, die das Ganze alltagsnah, und auch für Nicht-Technik-Affine einfach und anwenderfreundlich machen.

Folgende Punkte sind beim Ausfüllen bitte zu beachten:

1. Wenn man auf die entsprechende Seite geht (= <https://www.bds-bayern.de/termine/>), GANZ OBEN auf den Button „JETZT TERMIN EINTRAGEN“ klicken.



2. Dann öffnet sich ein neues Fenster:

Home » Termin eintragen

„*“ zeigt erforderliche Felder an

Vor-, Nachname des Eintragenden *	Ortsverband *	Funktion *
-----------------------------------	---------------	------------

Titel der Veranstaltung *

Beschreibung *

Tag Start *

Uhrzeit Start *

Tag Ende *

Uhrzeit Ende *

Veranstaltungsort *

Standort
 Online

Upload (Flyer, Bilder...)

Ziehe Dateien hier her oder

WÄHLE DATEIEN AUS

Akzeptierte Dateitypen: jpg, pdf, Max. Dateigröße: 10 MB, Max. Dateien: 5.

Bezirksverband *

Bezirksverband auswählen

Anmeldeformular gewünscht? *

Ja
 Nein

Bitte beachten Sie vor dem Absenden unsere [Datenschutzhinweise](#).

ABSENDEN

Hier sollten dann alle Daten entsprechend eingetragen werden, die angefordert sind bzw. benötigt werden für die Veranstaltung.

3. Diverse Ausfüllhinweise bzw. -Möglichkeiten

- **Hybrid-Veranstaltungen:**

Wir haben aus div. Gründen keinen Button für „HYBRID-VERANSTALTUNG“.

Aber falls das gewünscht /notwendig ist, kann man das folgendermaßen angeben:

Bei der Angabe zum „Veranstaltungsort“ **sowohl „STANDORT“ als auch „ONLINE“ anklicken:**

The screenshot shows a form with several fields. The 'Veranstaltungsort' section is highlighted with a red box. It contains two radio buttons: 'Standort' and 'Online'. Below it is an 'Upload (Flyer, Bilder..)' section with a dashed border and a 'WÄHLE DATEIEN AUS' button. The form also includes fields for 'Tag Start', 'Uhrzeit Start', 'Tag Ende', and 'Uhrzeit Ende'.

Dann erscheint Folgendes:

The screenshot shows the same form as above, but with the 'Veranstaltungsort' section highlighted in red. In this section, both 'Standort' and 'Online' radio buttons are checked. Below the highlighted section, there are fields for 'Straße', 'PLZ', 'Ort', and 'Nummer'. The 'Upload (Flyer, Bilder..)' section is also visible. At the bottom, there are radio buttons for 'Anmeldeformular gewünscht?' with 'Ja' selected.

Wenn man „Standort“ **NICHT** anklickt, erscheint auch kein Pflichtangabe-Feld für die Adresse.

- **Wenn man für die Veranstaltungen Anmeldungsmitteilungen inkl. Anmeldeformulare wünscht:**

Unten im Formular, bei „Anmeldeformular gewünscht?“, entsprechend „JA“ anklicken (sofern Anmeldungen erwünscht sind!), **dann kommt Folgendes:**

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Anmeldeformular gewünscht? *** (Circled in red): Ja, Nein
- Vorname-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- Nachname-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- Firma-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- E-Mail-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- Telefon-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- Straße/Nr.-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- PLZ/Ort-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- BDS Mitglied-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- Anzahl Personen-Feld gewünscht? ***: Ja, Pflichtfeld, Ja, kein Pflichtfeld, Nein
- Anzahl der Anmeldungen beschränken? ***: Ja, Nein
- Anmeldeschluss festlegen? ***: Ja, Nein
- Zusätzlich gewünschte Formularfelder (bitte angeben, ob Pflichtfeld oder optional)** (Indicated by a red arrow)

Und dann beim letzten Feld „Zusätzlich gewünschte Formularfelder“ bitte Angaben dazu, dass es eine Hybrid-Veranstaltung ist, und man vielleicht z.B. zusätzlich ein Feld benötigt für die entsprechende Anmelde-Möglichkeit (Live oder Online?) oder eine entsprechende limitierte **TN-Zahl** einfügen muss, etc.

=> Diese Angaben werden nach Formular-Eingang individuell gesichtet und entsprechend individuell generiert! Bei Rückfragen wird sich jemand bei Ihnen melden.

- **Notwendige Pflichtfelder:**

Immer sollten bei jedem OV-Event oder auf Bezirks-/Landesverbands-Ebene auch diverse Pflichtfelder angeklickt werden, damit die aktive Neu-Mitgliedergewinnung im Ortsverband erfolgen kann und erfolgreich ist, um so auch Nicht-Mitglieder mit Follow-Up-Marketing-Aktionen weiter „versorgen“ zu können.

=> D.h.: Vom Termin-Ersteller anzuklickende und (vom Teilnehmer auszufüllende) Daten-Must-Haves sind MINDESTENS IMMER: Name, Vorname, PLZ, Ort, Mitgliedschaft!!!

Deshalb müssen bitte immer bei jeder Veranstaltung mindestens folgende Abfrage-Felder (s.a. nächste Grafik) von jedem OV in jedem Veranstaltungshinweis als Pflichtfeld **wie in untenstehender Grafik blau angeklickt**, abgefragt werden:

Akzeptierte Dateitypen: jpg, pdf, Max. Dateigröße: 10 MB, Max. Dateien: 5.

Bezirksverband *

Online

Anmeldeformular gewünscht? *

- Ja
 Nein

Vorname-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Nachname-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Firma-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

E-Mail-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Telefon-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Straße/Nr.-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

PLZ/Ort-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

BDS Mitglied-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Anzahl Personen-Feld gewünscht? *

- Ja, Pflichtfeld
 Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Anzahl der Anmeldungen beschränken? *

- Ja
 Nein

Anmeldeschluss festlegen? *

- Ja
 Nein

Zusätzlich gewünschte Formularfelder (bitte angeben, ob Pflichtfeld oder optional)

Außerdem bitte auch immer entsprechende Kategorisierung anklicken, die für jew. Veranstaltung gilt:

Betrifft es den Ortsverband? Oder ist es eine Bezirksveranstaltung? Oder beides?

Grundsätzlich kann jeder OV alle Termine einstellen, auch OV-interne wie z.B. Jahreshauptversammlung (JHV) mit Neuwahl (oder nur JHV), OV-Vorstandsschafts-Versammlung, etc.

Dafür gibt es auch ein Extra-Feld:

Veranstaltungsort *

- Standort
 Online

Upload (Flyer, Bilder..)

Ziehe Dateien hier her oder

WÄHLE DATEIEN AUS

Akzeptierte Dateitypen: jpg, pdf, Max. Dateigröße: 10 MB, Max. Dateien: 5.

Verbandsebene *

- Akademien
 Ortsverband
 Landesverband
 Bezirk
 BDS Mehrwert GmbH

Bezirksverband *

- Online
 Mittelfranken
 München
 Niederbayern
 Oberbayern Ost
 Oberbayern West
 Oberfranken
 Oberpfalz
 Schwaben
 Unterfranken

Da, wo es heißt „Verbandsebene“ entsprechende Kästchen anklicken, geht auch als Mehrfachauswahl.

Bei „Bezirksverband“ entsprechend bitte den jew. Bezirk anklicken.

- Falls am Ende noch über das **Formular für Anmeldungen eine entspr. Bestätigungs-Mail** rausgehen soll, kann man Folgendes anklicken bzw. hier den Text einfügen:

Zusätzlich gewünschte Formularfelder (bitte angeben, ob Pflichtfeld oder optional)

Empfängeremaiadresse der Anmeldungen (mehrere möglich) *

Soll der Anmeldende eine Emailbenachrichtigung nach Eintrag bekommen? *

Ja
 Nein

Textnachricht Emailbenachrichtigung *

Hier dann entsprechend individuelle Infos (wie z.B. Anmelde-Links eingeben oder, falls Anmeldung nicht gewünscht über Formular und auf eine andere Seite die Anmeldung vorgenommen werden muss) und andere wichtige Infos eintragen.

- **Bilder** für den Veranstaltungs-Post, dürfen **nur im jpeg.-Format** hochgeladen werden!
- **Anmeldungen können bei verschiedenen Email-Adressen eingehen;** das gibt man im entsprechenden Feld ein:

Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Ja, kein Pflichtfeld
 Nein

Anzahl der Anmeldungen beschränken? *

Ja
 Nein

Anmeldeschluss festlegen? *

Ja
 Nein

Zusätzlich gewünschte Formularfelder (bitte angeben, ob Pflichtfeld oder optional)

Empfängeremaiadresse der Anmeldungen (mehrere möglich) *

angela.klein@bds-bayern.de; social@bds-bayern.de

- **Aktuell muss intern noch jeder Veranstaltungs-/Termin-Eintrag individuell und manuell geprüft werden vor Veröffentlichung.**

D.h.: Auch, wenn das Formular innerhalb weniger Minuten ausgefüllt ist – es geht nicht 1:1 zeitlich online, sondern muss erst gesichtet und manuell freigegeben werden.

Daher bitte mit Vorlauf von mind. einem, eher 3 Werktagen rechnen für die Veröffentlichung.

- **Zusätzliches Feld für Anweisungen / Anmerkungen** für z.B. „Bitte erst Anmeldelink erstellen, dann Veranstaltung veröffentlichen“ oder „Bitte Anmeldungen als Download-Link nach Anmeldeschluss“, ODER AUCH „Bitte Anmeldung befristen bis....“, etc.

Wenn für ein Event ZUERST ein Anmeldelink erstellt werden soll, der z.B. zur Bewerbung des Events dient, aber der Termin selbst noch nicht veröffentlicht werden soll, bzw. erst nach Freigabe, **oder**, wenn man die Anmeldungen – nach Anmeldeschluss z.B. – gesammelt als Excel-Datei per Download-Link haben möchte, oder etwas anderes braucht im Zuge der Termin-Veröffentlichung, dann ist das Feld „Zusätzliche Anmerkungen“ hierfür gedacht.

Akzeptierte Dateitypen: jpg, pdf, Max. Dateigröße: 10 MB, Max. Dateien: 5.

Zusätzliche Anmerkungen für die Veröffentlichung

z.B. Termin erst nach Freigabe und Ansicht der Landingpage veröffentlichen. Downloadlink für gesammelte Anmeldungen zusenden etc...

Verbandsebene *

- Akademien
- Ortsverband
- Landesverband
- Bezirk
- BDS Mehrwert GmbH

Bezirksverband *

- Online
- Mittelfranken
- München
- Niederbayern
- Oberbayern Ost
- Oberbayern West
- Oberfranken
- Oberpfalz
- Schwaben
- Unterfranken

Anmeldeformular gewünscht? *

Ja

- **Wenn eine Präsenzveranstaltung eine begrenzte TN-Zahl hat, kann man das im Formular angeben.**

GANZ WICHTIG: Da das Formular nicht „mitzählt“, wenn z.B. eine Veranstaltung max. 30 TN zulässt, und dazu Anmeldung mit 5 TN eingeht, wird diese Anzahl nicht automatisch von der Max.-Zahl abgezogen.

Daher muss derjenige, bei dem die Anmeldungen eingehen, immer selbst „mitzählen“!

Anmeldeformular gewünscht? *

Ja

Nein

Vorname-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

Nachname-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

Firma-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

E-Mail-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

Telefon-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

Straße/Nr.-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

PLZ/Ort-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

BDS Mitglied-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

Anzahl Personen-Feld gewünscht? *

Ja, Pflichtfeld

Ja, kein Pflichtfeld

Nein

Anzahl der Anmeldungen beschränken? *

Ja

Nein

Max. Anzahl der Anmeldungen *

Anmeldeschluss festlegen? *

Ja

Nein

Zusätzlich gewünschte Formularfelder (bitte angeben, ob Pflichtfeld oder optional)

- **Man kann keinen Anmeldeschluss mehr per Klick / Kästchen für die Veranstaltung festlegen!**
Dies muss im Formular bei „**Zusätzliches Feld für Anweisungen / Anmerkungen**“ angegeben werden mit Frist-Datum. Zu diesem Termin geht das Anmeldeformular dann offline, aber die Veranstaltung selbst bleibt sichtbar.

<input type="radio"/> Ja, Pflichtfeld <input type="radio"/> Ja, kein Pflichtfeld <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja, Pflichtfeld <input type="radio"/> Ja, kein Pflichtfeld <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja, Pflichtfeld <input type="radio"/> Ja, kein Pflichtfeld <input type="radio"/> Nein
Anzahl der Anmeldungen beschränken? *		Max. Anzahl der Anmeldungen *
<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		<input type="text"/>
Anmeldeschluss festlegen? *		Anmeldeschluss – letzter möglicher Anmeldetag *
<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		<input type="text"/>
Zusätzlich gewünschte Formularfelder (bitte angeben, ob Pflichtfeld oder optional)		
<input type="text"/>		

Diese Ausfüllhilfe und -Hinweise werden laufend aktualisiert, da mit zunehmender Beteiligung auch schneller die evtl. noch existierenden Schwachstellen erkannt und behoben, bzw. weitere Ausfüllmöglichkeiten benötigt werden könnten. Daher freuen wir uns über Ihr Feedback!

Februar 2026